

46

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Нижегородская государственная медицинская академия»
Министерства здравоохранения Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

ПРИКАЗ

«25» января 2017 г.

№ 331

Нижний Новгород

Об утверждении Положений о факультетах и об Ученых советах факультетов
ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России

В целях приведения локальных нормативных актов академии в соответствие с законодательством Российской Федерации и на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (протокол от 22.12.2017 № 13)

п р и к а з ы в а ю:

1. утвердить Положение «О лечебном факультете»
2. утвердить Положение «Об Ученом совете лечебного факультета»
3. утвердить Положение «О педиатрическом факультете»
4. утвердить Положение «Об Ученом совете педиатрического факультета»
5. утвердить Положение «О медико-профилактическом факультете»
6. утвердить Положение «Об Ученом совете медико-профилактического факультета и факультета высшего сестринского образования»
7. утвердить Положение «О фармацевтическом факультете»
8. утвердить Положение «Об Ученом совете фармацевтического факультета»
9. утвердить Положение «О стоматологическом факультете»
10. утвердить Положение «Об Ученом совете стоматологического факультета»

Приложение:

1. Положение «О лечебном факультете»
2. Положение «Об Ученом совете лечебного факультета»
3. Положение «О педиатрическом факультете»
4. Положение «Об Ученом совете педиатрического факультета»
5. Положение «О медико-профилактическом факультете»
6. Положение «Об Ученом совете медико-профилактического факультета и факультета высшего сестринского образования»
7. Положение «О фармацевтическом факультете»
8. Положение «Об Ученом совете фармацевтического факультета»
9. Положение «О стоматологическом факультете»
10. Положение «Об Ученом совете стоматологического факультета»

Исполняющий обязанности ректора



Н. Н. Карманов

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

67
УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора
от «25» 12 2017г. № 33/

ПРИНЯТО
Ученым советом ФГБОУ ВО НижГМА
Минздрава России
протокол от «22» 12 2017г. № 13

ПОЛОЖЕНИЕ О ЛЕЧЕБНОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Общая часть

- 1.1. Лечебный факультет является структурным подразделением ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее по тексту - Академия), осуществляющим подготовку студентов в системе высшего медицинского образования по специальности «Лечебное дело», руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр факультета, воспитательную работу со студентами и организацию совместной работы кафедр факультета с органами здравоохранения и медицинскими организациями.
- 1.2. Деятельность факультета регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Академии и иными локальными нормативными актами академии.
- 1.3. Руководство работой лечебного факультета осуществляет декан факультета. Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского персонала и является выборной. Он избирается Ученым советом академии сроком до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора академии. Замещение должности декана факультета проводится в порядке, установленном Положением о порядке выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой.
- 1.4. Для рассмотрения основных вопросов деятельности лечебного факультета организуется Ученый совет факультета.
- 1.5. Декан факультета является членом комиссии по распределению молодых специалистов, председателем Ученого совета факультета.
- 1.6. Вопросы открытия и закрытия факультета решаются Ученым советом академии и утверждаются ректором.

2. Структура факультета

- 2.1. Основной структурной единицей лечебного факультета является кафедра. Факультет объединяет кафедры по признаку их участия в учебном процессе на факультете в соответствии со специальностями, закрепленными за ним. В составе факультета могут функционировать центры и лаборатории входящие в состав кафедр.
- 2.2. В штат факультета входят профессора, доценты, главные, ведущие, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники, методисты, лаборанты и др. категории работников, которые обеспечивают педагогический процесс.
- 2.3. Количество заместителей декана устанавливается ректором академии, исходя из задач эффективной организации учебного процесса.
- 2.4. Для координации работ старост академических групп при декане создается Совет старост ("старостат"), который участвует в организационно-управленческой деятельности и общественной жизни факультета, обсуждает вопросы проведения учебного процесса, обеспечивает связь деканата с коллективами студентов академических групп.

- 2.5. Структура и штат подразделений лечебного факультета разрабатываются с учетом специфики и объема работы этого подразделения и утверждаются ректором академии.
- 2.6. Для текущего руководства факультетом формируется деканат факультета, в состав которого входят лица, исполняющие обязанности заместителя декана, старшего диспетчера, функциональные обязанности которых определены должностными инструкциями.
- 2.7. Декан факультета в пределах своих полномочий вправе давать обязательные для исполнения поручения заведующим кафедрами, преподавателям и сотрудникам факультета. Декан руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, уставом академии должностной инструкцией декана и иными документами, обозначенными в должностной инструкции.
- 2.8. Кафедры факультета являются постоянно действующими структурными подразделениями факультета, предназначенными для непосредственного обеспечения образовательной, методической и научной деятельности профессорско-преподавательского состава, имеющими штатное расписание. Деятельность кафедры определяется Уставом НижГМА, «Положением о кафедре ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России» и иными обязательными документами. Кафедры, участвующие в реализации основной профессиональной образовательной программы на факультете определяются соответствующим приказом ректора.

3. Цели и задачи факультета

- 3.1. Руководство учебной, методической, научной и воспитательной работой на факультете.
- 3.2. Подготовка студентов по направлению подготовки «Лечебное дело» (уровень специалитета); руководство учебной, методической, научной и воспитательной работой на факультете.
- 3.3. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, программами и другими руководящими документами, организация учебной и производственной практики студентов.
- 3.4. Контроль за составлением расписания учебных занятий и осуществление контроля за их исполнением.
- 3.5. Организация контроля за учебным процессом и практикой студентов.
- 3.5. Организация контроля за самостоятельной работой студентов, а так же проведением экзаменов и зачетов; перевод студентов с курса на курс, осуществление итоговой аттестации выпускников.
- 3.6. Опираясь на мнение студентов, назначение старост академических групп.
- 3.7. Представление студентов к различным формам поощрений, за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни.
- 3.8. За нарушение студентами своих обязанностей применение к ним в установленном порядке мер дисциплинарного воздействия вплоть до представления к отчислению из академии.
- 3.9. Организация работы Ученого совета факультета, научных и методических совещаний, конференций и семинаров.
- 3.10. Осуществление общего руководства научной работой студентов, проводимой на кафедрах в научных кружках и научных обществах.
- 3.11. Участие в отборе кандидатов для аспирантуры и ординатуры.
- 3.12. Организация и контроль воспитательной работы среди студентов лечебного факультета.
- 3.13. Организация связи с окончившими лечебный факультет и на основе анализа качества их работы разработка мероприятий, направленных на улучшение учебного процесса.

4. Права факультета

Лечебный факультет имеет право:

- 4.1. Регулярно проводить общие собрания студентов и профессорско-преподавательского состава, на которых обсуждать меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, качества преподавания и учебы студентов, организации быта и досуга.
- 4.2. Планировать и реализовывать мероприятия по социальной защите сотрудников и студентов лечебного факультета.
- 4.3. Проводить научные исследования, направленные на решение актуальных проблем медицинской науки и здравоохранения, в тесной связи с учебным процессом.
- 4.4. Организовывать научные конференции на кафедрах факультета.
- 4.5. Разрабатывать предложения по внедрению результатов НИР.
- 4.6. Участвовать в конкурсах научных работ как в академии, так и за ее пределами.
- 4.7. Ходатайствовать перед администрацией академии о поощрении или наложении взыскания на сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основными функциями факультета являются:

- 5.1. Разработка, совместно с кафедрами академии, учебных планов, программ учебных дисциплин и всех видов практики студентов лечебного факультета;
- 5.2. Контроль выполнения учебных планов, графиков учебного процесса, тематических планов изучения учебных дисциплин;
- 5.3. Контроль качества проведения всех видов учебных занятий и подготовки к ним преподавательского состава;
- 5.4. Текущий и итоговый контроль, учет и анализ успеваемости студентов; подведение итогов учебной работы в учебных подразделениях факультета;
- 5.5. Организация контроля самостоятельной работы студентов, проведения экзаменов и зачетов;
- 5.6. Организация проведения и контроля всех видов практики студентов;
- 5.7. Участие в разработке программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- 5.8. Перевод студентов с курса на курс;
- 5.9. Организация и проведение распределения выпускников;
- 5.10. Применение мер дисциплинарного воздействия, в том числе представление к отчислению, к студентам, нарушающим свои обязанности;
- 5.11. Участие в отборе кандидатов для аспирантуры и ординатуры;
- 5.12. Организация связи с выпускниками факультета и анализ качества их работы в целях разработки мероприятий, направленных на улучшение учебного процесса.

6. Права и обязанности сотрудников факультета

6.1. Сотрудники факультета имеют право:

а) в трудовых отношениях:

- на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемые ежегодные отпуска;
- на профессиональную переподготовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом,

способами;

- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
 - на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности академии и ее структурных подразделений;
- б) в педагогических отношениях:
- на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
 - на разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
 - на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом академии, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
 - на содействие в деятельности методических объединений;
 - на издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности факультета;
 - на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
 - на участие сотрудников факультета в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректором,
- в) в имущественных отношениях:
- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
 - на разработку и принятие Положений о факультете и его структурных подразделениях.

6.3. Сотрудники факультета обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
- осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
- устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
- способствовать трудоустройству выпускников факультета;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка академии, трудовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений, методических и учебных материалов;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности в ходе учебно-воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу работодателя.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями и должностными лицами

7.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями академии в соответствии с его структурой, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства и Уставом академии.

8. Ответственность сотрудников факультета

8.1 Декан факультета несет ответственность перед ректором и Ученым советом академии за уровень и результаты образовательной, научно-исследовательской и социально-

воспитательной работы факультета.

8.2 Сотрудники факультета несут, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение возложенных на сотрудников факультета задач и должностных обязанностей;
- реализацию не в полном объеме профессиональных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и квалификационным требованиям к выпускникам;
- несоблюдение во время учебного процесса требований безопасности по сохранению жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета;
- нарушение прав и свобод, достоинства личности студентов и сотрудников факультета;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Факультет принимает к исполнению:

- все приказы и распоряжения по академии в части касающейся её деятельности;
- все решения Ученого совета академии.

9. Порядок внесения изменений и пересмотра

Положение о факультете пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

И.о. первого проректора-проректора
по учебной работе



С.Н. Цыбусов

Декан
лечебного факультета



Г.О. Гречканев

Начальник учебно-методического управления



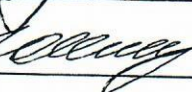
Т.Е. Потемина

Заведующий учебным отделом



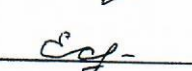
Г.Н. Залетова

Начальник отдела кадров



Ю.И. Китаева

Заведующий юридической группой



Е.М. Есюкова

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО приказом и.о. ректора от «15» 12 2017 г. № 331

ПРИНЯТО Ученым советом ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России Протокол № 13 от «12» 12 2017г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ЛЕЧЕБНОГО ФАКУЛЬТЕТА**

1. Общие положения

- 1.1. Ученый совет лечебного факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту Ученый совет) является выборным органом управления, осуществляющим общее руководство лечебным факультетом.
- 1.2. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.
- 1.3. В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее по тексту – академия) количество и персональный состав Ученого совета определяется по представлению членов Ученого совета и структурных подразделений.
- 1.4. В состав Ученого совета входят декан, заведующие кафедрами.
- 1.5. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета с участием ректора академии или его представителя и обучающихся факультета академии путем тайного голосования.
- 1.6. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета.
- 1.7. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета, формируется Ученым советом академии с учетом предложений общего собрания научно-педагогического работников и обучающихся факультета. При этом нормы представительства в Ученом совете обучающихся определяется Ученым советом.
- 1.8. Избираемая часть Ученого совета факультета должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности или в соответствии с возложенными обязанностями.
- 1.9. Представители структурных подразделений и обучающихся факультета академии считаются избранными в Ученый совет или отозванным из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся факультета. Решение об избрании в члены Ученого совета принимает Ученый совет академии. Ученый совет академии может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся факультета полномочия по избранию членов Ученого совета.
- 1.10. Председателем Ученого совета является декан факультета.
- 1.11. Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора академии.
- 1.12. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.13. Избрание отдельных членов вместо выбывших, а также исключение из состава осуществляется Ученым советом по представлению ректората или одного из членов Ученого совета факультета. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.14. В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

1.15. Приостановление решений Ученого совета, если они противоречат действующему законодательству РФ и Уставу академии, проводится ректором, а отмена – решением Ученого совета академии.

1.16. План работы Ученого совета утверждается ректором академии.

1.17. Функции председателя Ученого совета факультета:

- организует работу Ученого совета, обеспечивает контроль над исполнением его решений;
- вместе с членами Ученого совета формирует текущее и перспективное планирование работы;
- для ведения текущей организационной работы назначает секретаря;
- создает рабочие группы Ученого совета факультета для предварительной подготовки вопросов, подлежащих обсуждению;
- организует информационное и техническое обеспечение работы.

1.18. Функции секретаря Ученого совета:

- ведет документацию заседаний Ученого совета;
- подготавливает проекты решений Ученого совета;
- извещает членов Ученого совета и лиц, приглашенных на его заседание, о повестке дня, направляет им проекты документов, подлежащих обсуждению и другие материалы;
- контролирует и анализирует выполнение планов и решений Ученого совета о результатах информирует председателя Ученого совета;
- осуществляет прием, подготовку и отправку документов для прохождения по конкурсу.

1.19. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

2. Задачи Ученого совета

В соответствии с Уставом академии задачами Ученого совета являются:

- 2.1. Утверждение порядка выборов членов Ученого совета и регламента его деятельности.
- 2.2. Определение основных вопросов организации учебно-методической, воспитательной, научной и лечебной работы, совместной работы с организациями практического здравоохранения.
- 2.3. Утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.4. Рассмотрение вопросов об организации подготовки по новым основным и дополнительным программам профессионального образования и медицинской деятельности, заявленным к лицензированию и аккредитации.
- 2.5. Проведение конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедр, входящих в состав факультета.
- 2.6. Заслушивание отчета декана, заведующих кафедрами и руководителей основных направлений деятельности факультета по итогам работы.

3. Функции Ученого совета

Функциями Ученого совета являются:

- 3.1. Принятие решения о проведении заседаний Ученого совета по инициативе Ученого совета факультета, Ученого совета академии или инициативе ректора;
- 3.2. Определение основных направлений развития учебной, научной, методической, профилактической работы факультета и входящих в его состав кафедр.
- 3.3. Подведение итогов учебной работы за год и рекомендации по ее улучшению;
- 3.4. Создание гласности и обсуждения при конкурсном отборе претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.
- 3.5. Разработка мероприятий по дальнейшему улучшению качества обучения студентов факультета
- 3.6. Обсуждение проектов и планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, входящих в состав факультета (соответственно профилю академии);
- 3.7. Организация взаимодействия с клиническими базами кафедр, учреждениями практического здравоохранения и учреждениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Полномочия Ученого совета

Ученый совет имеет право:

- 4.1. Устанавливать принципы и порядок выдвижения кандидатур для избрания в Ученый совет и нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся на факультете.
- 4.2. Проводить досрочные выборы членов Ученого совета при условии письменного требования этого не менее половины его членов.
- 4.3. Утверждать план работы Ученого совета факультета.
- 4.4. Рекомендовать к участию в конкурсном отборе на должности профессорско-преподавательского состава.

Декан
лечебного факультета

Исполняющий обязанности
первого проректора-проректора
по учебной работе

Начальник отдела кадров

Заведующий юридической группой



Г.О. Гречканев



С.Н. Цыбусов



Ю.И. Китаева



Е.М. Есюкова

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДИАТРИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Педиатрический факультет является структурным подразделением ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее – Академия). На педиатрическом факультете осуществляется подготовка студентов в системе высшего медицинского образования, воспитательная работа со студентами. На педиатрическом факультете проводится научно-исследовательская работа и организация совместной работы кафедр факультета с органами здравоохранения.
- 1.2. Для рассмотрения основных вопросов деятельности педиатрического факультета организуется Учёный совет факультета.
- 1.3. Деятельность факультета регулируются действующим законодательством Российской Федерации, типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Академии.
- 1.4. Факультет возглавляет декан. Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского персонала и является выборной. Он избирается Ученым советом Академии сроком до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора Академии. Замещение должности декана факультета проводится в порядке, установленном Положением о порядке выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой.
- 1.5. Декан факультета является членом комиссии по распределению молодых специалистов, председателем Учёного совета факультета.
- 1.6. Вопросы открытия и закрытия факультета решаются Ученым советом Академии и утверждаются ректором.

2. Структура факультета

- 2.1. Основной структурной единицей педиатрического факультета является кафедра. Педиатрический факультет объединяет кафедры по признаку их участия в учебном процессе на факультете в соответствии со специальностями, закрепленными за ним. В составе педиатрического факультета могут функционировать центры и лаборатории, входящие в состав кафедр.
- 2.2. В штат факультета входят профессора, доценты, научные сотрудники и другие категории работников, которые обеспечивают педагогический процесс.
- 2.3. Количество заместителей декана устанавливается ректором Академии, исходя из задач эффективной организации учебного процесса.
- 2.4. Для координации работ старост академических групп при декане создается Совет старост («старостат»), который участвует в организационно-управленческой деятельности и общественной жизни факультета, обеспечивает связь деканата с коллективами студентов академических групп.
- 2.5. Для решения вопросов управления академическими группами деканат привлекает кураторов, назначенных приказом ректора в соответствии с принятым Положением о кураторстве.
- 2.6. Структура и штат подразделений педиатрического факультета разрабатываются с учетом специфики и объема работы этого подразделения и утверждаются ректором Академии.

3. Цели и задачи факультета

Основными целями деятельности факультета, определяющими его назначение и место в структуре академии, являются:

- подготовка студентов очной формы обучения по педиатрическим специальностям;
- руководство учебной, методической, научной и воспитательной работой на факультете;
- организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, программами и другими руководящими документами, организация учебной и производственной практики студентов;
- контроль за составлением расписания учебных занятий и его исполнением;
- организация контроля за учебным процессом и практикой студентов; за проведением экзаменов и зачетов; перевод студентов с курса на курс, осуществление аттестации выпускников, организация и проведение их распределения;
- назначение старост академических групп, учитывая мнение студентов и кураторов;
- решение вопросов о назначении стипендий и пособий студентам факультета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии;
- представление студентов к различным формам поощрений за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни;
- применение в установленном порядке мер дисциплинарного воздействия за нарушение студентами своих обязанностей, вплоть до отчисления из академии;
- организация работы Учёного совета факультета, научных и методических совещаний, конференций и семинаров;
- осуществление общего руководства научной работой студентов, проводимой на кафедрах в научных кружках и научных обществах;
- организация и контроль воспитательной работы среди студентов педиатрического факультета;
- организация связи с выпускниками педиатрического факультета и на основе анализа качества их работы разработка мероприятий, направленных на улучшение учебного процесса.

4. Права факультета

4. Педиатрический факультет имеет право:

- 4.1. Проводить регулярно общие собрания студентов и профессорско-преподавательского состава, на которых обсуждать меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, качества преподавания и учебы студентов, организации быта и досуга.
- 4.2. Планировать и реализовывать мероприятия по социальной защите сотрудников и студентов педиатрического факультета.
- 4.3. Организовывать образовательные конференции на кафедрах факультета.
- 4.4. Участвовать в конкурсах научных работ как в Академии, так и за ее пределами, в олимпиадах.
- 4.5. Ходатайствовать перед администрацией Академии о поощрении или наложении дисциплинарного взыскания на сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основные функции факультета

- 5.1. Разработка, совместно с кафедрами академии, учебных планов, программ учебных дисциплин и всех видов практики студентов педиатрического факультета;
- 5.2. Контроль за выполнением учебных планов, графиков учебного процесса, тематических планов изучения учебных дисциплин;
- 5.3. Контроль качества проведения всех видов учебных занятий и подготовки к ним преподавательского состава;
- 5.4. Анализ и учет успеваемости студентов; подведение итогов учебной работы в учебных подразделениях факультета;

- 5.5. Участие в разработке программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- 5.6. Перевод студентов с курса на курс;
- 5.7. Организация и проведение распределения выпускников;
- 5.8. Применение мер дисциплинарного воздействия, в том числе представление к отчислению, к студентам нарушающих свои обязанности;
- 5.9. Организация связи с выпускниками факультета и анализ качества их работы в целях разработки мероприятий, направленных на улучшение учебного процесса.

6. Права и обязанности сотрудников факультета

6.1. Сотрудники факультета имеют право:

- а) в трудовых отношениях:
 - на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации;
 - на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков, на профессиональную переподготовку порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами; на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами; на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами; на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности; на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Академии и ее структурных подразделений;
- б) в педагогических отношениях:
 - на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
 - на разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
 - на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
 - на издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности факультета;
 - на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
 - на участие сотрудников факультета в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректором,
- в) в имущественных отношениях:
 - на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
 - на разработку и принятие Положений о факультете и его структурных подразделениях.

6.2. Сотрудники факультета обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
- осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
- устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
- способствовать трудоустройству выпускников факультета;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии, трудовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений, методических и учебных материалов;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности в ходе учебно-воспитательного процесса;

78
-бережно относится к имуществу работодателя.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями и должностными лицами

7.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями Академии в соответствии с её структурой, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства и Уставом Академии.

8. Ответственность сотрудников факультета

8.1. Декан факультета несет ответственность перед ректором и Ученым советом академии за уровень и результаты образовательной, научно-исследовательской и социально-воспитательной работы факультета.

8.2. Сотрудники факультета несут, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение возложенных на сотрудников факультета задач и должностных обязанностей;
- реализацию не в полном объеме профессиональных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и квалификационным требованиям к выпускникам;
- несоблюдение во время учебного процесса требований безопасности по сохранению жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Факультет принимает к исполнению:

- все приказы и распоряжения по Академии в части касающейся её деятельности;
- все решения Учёного совета академии.

9. Порядок внесения изменений и пересмотра

Положение о факультете пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

Декан педиатрического факультета

И.Г. Стельникова И.Г. Стельникова

И. о. первого проректора-
проректора по учебной работе, профессор

С.Н. Цыбусов С.Н. Цыбусов

Заведующий учебным отделом

Г.Н. Залетова Г.Н. Залетова

Начальник отдела кадров

Ю.И. Китаева Ю.И. Китаева

Заведующий юридической группой

Е.М. Есюкова Е.М. Есюкова

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования «Нижегородская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения
Российской Федерации
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
ПЕДИАТРИЧЕСКОГО ФАКУЛЬТЕТА**

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

от «25» 12 2017 г. № 237

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО НижГМА
Минздрава России

Протокол № 13 от «22» 12 2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Ученый совет педиатрического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту Ученый совет) является выборным органом управления, осуществляющим общее руководство лечебным факультетом.
- 1.2. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.
- 1.3. В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее по тексту – академия) количество и персональный состав Ученого совета определяется по представлению членов Ученого совета и структурных подразделений.
- 1.4. В состав Ученого совета входят декан, заведующие кафедрами.
- 1.5. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета с участием ректора академии или его представителя и обучающихся факультета академии путем тайного голосования.
- 1.6. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета.
- 1.7. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета, формируется Ученым советом академии с учетом предложений общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета. При этом нормы представительства в Ученом совете обучающихся определяется Ученым советом.
- 1.8. Избираемая часть Ученого совета факультета должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности или в соответствии с возложенными обязанностями.
- 1.9. Представители структурных подразделений и обучающихся факультета академии считаются избранными в Ученый совет или отозванным из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся факультета. Решение об избрании в члены Ученого совета принимает Ученый совет академии. Ученый совет академии может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся факультета полномочия по избранию членов Ученого совета.
- 1.10. Председателем Ученого совета является декан факультета.
- 1.11. Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора академии.
- 1.12. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.13. Избрание отдельных членов вместо выбывших, а также исключение из состава осуществляется Ученым советом по представлению ректората или одного из членов Ученого совета факультета. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.14. В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

1.15. Приостановление решений Ученого совета, если они противоречат действующему законодательству РФ и Уставу академии, проводится ректором, а отмена – решением Ученого совета академии.

1.16. План работы Ученого совета утверждается ректором академии.

1.17. Функции председателя Ученого совета факультета:

- организует работу Ученого совета, обеспечивает контроль над исполнением его решений;
- вместе с членами Ученого совета формирует текущее и перспективное планирование работы;
- для ведения текущей организационной работы назначает секретаря;
- создает рабочие группы Ученого совета факультета для предварительной подготовки вопросов, подлежащих обсуждению;
- организует информационное и техническое обеспечение работы.

1.18. Функции секретаря Ученого совета:

- ведет документацию заседаний Ученого совета;
- подготавливает проекты решений Ученого совета;
- извещает членов Ученого совета и лиц, приглашенных на его заседание, о повестке дня, направляет им проекты документов, подлежащих обсуждению и другие материалы;
- контролирует и анализирует выполнение планов и решений Ученого совета о результатах информирует председателя Ученого совета;
- осуществляет прием, подготовку и отправку документов для прохождения по конкурсу.

1.19. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

2. Задачи Ученого совета

В соответствии с Уставом академии задачами Ученого совета являются:

- 2.1. Утверждение порядка выборов членов Ученого совета и регламента его деятельности.
- 2.2. Определение основных вопросов организации учебно-методической, воспитательной, научной и лечебной работы, совместной работы с организациями практического здравоохранения.
- 2.3. Утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.4. Рассмотрение вопросов об организации подготовки по новым основным и дополнительным программам профессионального образования и медицинской деятельности, заявленным к лицензированию и аккредитации.
- 2.5. Проведение конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедр, входящих в состав факультета.
- 2.6. Заслушивание отчета декана, заведующих кафедрами и руководителей основных направлений деятельности факультета по итогам работы.

3. Функции Ученого совета

Функциями Ученого совета являются:

- 3.1. Принятие решения о проведении заседаний Ученого совета по инициативе Ученого совета факультета, Ученого совета академии или инициативе ректора;
- 3.2. Определение основных направлений развития учебной, научной, методической, профилактической работы факультета и входящих в его состав кафедр.
- 3.3. Подведение итогов учебной работы за год и рекомендации по ее улучшению;
- 3.4. Создание гласности и обсуждения при конкурсном отборе претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.
- 3.5. Разработка мероприятий по дальнейшему улучшению качества обучения студентов факультета
- 3.6. Обсуждение проектов и планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава кафедр, входящих в состав факультета (соответственно профилю академии);
- 3.7. Организация взаимодействия с клиническими базами кафедр, учреждениями практического здравоохранения и учреждениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Полномочия Ученого совета

Ученый совет имеет право:

- 4.1. Устанавливать принципы и порядок выдвижения кандидатур для избрания в Ученый совет и нормы представительства в Ученом совете от структурных подразделений и обучающихся на факультете.
- 4.2. Проводить досрочные выборы членов Ученого совета при условии письменного требования этого не менее половины его членов.
- 4.3. Утверждать план работы Ученого совета факультета.
- 4.4. Рекомендовать к участию в конкурсном отборе на должности профессорско-преподавательского состава.

Декан
педиатрического факультета



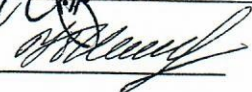
И.Г. Стельникова

И. о. первого проректора-проректора
по учебной работе




С.Н. Цыбусов

Начальник отдела кадров



Ю.И. Китаева

Заведующий юридической группой



Е.М. Есюкова

ПОЛОЖЕНИЕ О медико-профилактическом факультете

1. Общая часть

- 1.1. Медико-профилактический факультет является структурным подразделением ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее по тексту - Академия), объединяющим кафедры факультета, осуществляющих подготовку студентов по специальности «Медико-профилактическое дело». На медико-профилактическом факультете проводится научно-исследовательская работа и организация совместной работы кафедр факультета с органами здравоохранения. Факультет в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии и настоящим Положением.
- 1.2. Деятельность факультета регулируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом академии и иными локальными нормативными актами академии.
- 1.3. Руководство работой медико-профилактического факультета осуществляет декан факультета. Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского персонала и является выборной. Он избирается ученым советом академии сроком до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора академии. Замещение должности декана факультета проводится в порядке, установленном Положением о порядке выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой.
- 1.4. Для рассмотрения основных вопросов деятельности медико-профилактического факультета организуется Ученый совет факультета.
- 1.5. Декан факультета является членом комиссии по распределению молодых специалистов, председателем Ученого совета факультета.
- 1.6. Вопросы открытия и закрытия факультета решаются Ученым советом факультета и утверждаются ректором.

2. Структура факультета

- 2.1. Основной структурной единицей медико-профилактического факультета является кафедра. Факультет объединяет кафедры по признаку их участия в учебном процессе на факультете в соответствии со специальностями, закрепленными за ним. В составе факультета могут функционировать центры и лаборатории входящие в состав кафедр.
- 2.2. В штат факультета входят профессора, доценты, главные, ведущие, старшие научные сотрудники, научные сотрудники, младшие научные сотрудники, методисты, лаборанты и др. категории работников, которые обеспечивают педагогический процесс.
- 2.3. Количество заместителей декана устанавливается ректором академии, исходя из задач эффективной организации учебного процесса.
- 2.4. Для координации работ старост академических групп при декане создается Совет старост ("старостат"), который участвует в организационно-управленческой деятельности и общественной жизни факультета, обсуждает вопросы проведения учебного процесса, обеспечивает связь деканата с коллективами студентов академических групп.

- 2.5. Структура и штат подразделений медико-профилактического факультета разрабатываются с учетом специфики и объема работы этого подразделения и утверждаются ректором академии.
- 2.6. Для текущего руководства факультетом формируется деканат факультета, в состав которого входят лица, исполняющие обязанности заместителя декана, старшего диспетчера, функциональные обязанности которых определены должностными инструкциями.
- 2.7. Декан факультета в пределах своих полномочий вправе давать обязательные для исполнения поручения заведующим кафедрами, преподавателям и сотрудникам факультета. Декан руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, уставом академии должностной инструкцией декана и иными документами, обозначенными в должностной инструкции.
- 2.8. Кафедры факультета являются постоянно действующими структурными подразделениями факультета, предназначенными для непосредственного обеспечения образовательной, методической и научной деятельности профессорско-преподавательского состава, имеющими штатное расписание. Деятельность кафедры определяется Уставом НижГМА, «Положением о кафедре ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России» и иными обязательными документами. Кафедры, участвующие в реализации основной профессиональной образовательной программы на факультете определяются соответствующим приказом ректора.

3. Цели и задачи факультета

- 3.1. Руководство учебной, методической, научной и воспитательной работой на факультете.
- 3.2. Подготовка студентов, аспирантов, интернов, ординаторов по очной форме обучения по медико-профилактическим специальностям; руководство учебной, методической, научной и воспитательной работой на факультете.
- 3.3. Организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, программами и другими руководящими документами, организация учебной и производственной практики студентов.
- 3.4. Контроль за составлением расписания учебных занятий и осуществление контроля за их исполнением.
- 3.5. Организация контроля за учебным процессом и практикой студентов.
- 3.5. Организация контроля за самостоятельной работой студентов, а так же проведения экзаменов и зачетов; перевод студентов с курса на курс, осуществление итоговой аттестации выпускников.
- 3.6. Опираясь на мнение студентов назначение старост академических групп.
- 3.7. Представление студентов к различным формам поощрений, за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни.
- 3.8. За нарушение студентами своих обязанностей применение к ним в установленном порядке меры дисциплинарного воздействия вплоть до представления к отчислению из академии.
- 3.9. Организация работы Совета факультета, научных и методических совещаний, конференций и семинаров.
- 3.10. Осуществление общего руководства научной работой студентов, проводимой на кафедрах в научных кружках и научных обществах.
- 3.11. Участие в отборе кандидатов для аспирантуры и интернатуры.
- 3.12. Организация и контроль воспитательной работы среди студентов факультета высшего сестринского образования.

4. Права факультета

- Медико-профилактический факультет имеет право:
- 4.1. Регулярно проводить общие собрания студентов и профессорско-преподавательского состава, на которых обсуждать меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, качества

преподавания и учебы студентов, организации быта и досуга.

- 4.2. Планировать и реализовывать мероприятия по социальной защите сотрудников и студентов факультета высшего сестринского образования.
- 4.3. Проводить научные исследования, направленные на решение актуальных проблем медицинской науки и здравоохранения, в тесной связи с учебным процессом.
- 4.4. Организовывать научные конференции на кафедрах факультета.
- 4.5. Разрабатывать предложения по внедрению результатов НИР.
- 4.6. Участвовать в конкурсах научных работ как в академии, так и за ее пределами.
- 4.7. Ходатайствовать перед администрацией академии о поощрении или наложении взыскания на сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основными функциями факультета являются:

- 5.1. Разработка, совместно с кафедрами академии, учебных планов, программ учебных дисциплин и всех видов практики студентов медико-профилактического факультета;
- 5.2. Контроль выполнения учебных планов, графиков учебного процесса, тематических планов изучения учебных дисциплин;
- 5.3. Контроль качества проведения всех видов учебных занятий и подготовки к ним преподавательского состава;
- 5.4. Текущий и итоговый контроль, учет и анализ успеваемости студентов; подведение итогов учебной работы в учебных подразделениях факультета;
- 5.5. Организация контроля самостоятельной работы студентов, проведения экзаменов и зачетов;
- 5.6. Организация проведения и контроля всех видов практики студентов;
- 5.7. Участие в разработке программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- 5.8. Перевод студентов с курса на курс;
- 5.9. Организация и проведение распределения выпускников;
- 5.10. Применение мер дисциплинарного воздействия, в том числе представление к отчислению, к студентам, нарушающим свои обязанности;
- 5.11. Участие в отборе кандидатов для аспирантуры и интернатуры;
- 5.12. Организация связи с выпускниками факультета и анализ качества их работы в целях разработки мероприятий, направленных на улучшение учебного процесса.

6. Права и обязанности сотрудников факультета

6.1. Сотрудники факультета имеют право:

- а) в трудовых отношениях:
 - на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации;
 - на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемые ежегодные отпуска;
 - на профессиональную переподготовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами;
 - на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
 - на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
 - на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;

- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности академии и её структурных подразделений;
- на бесплатное использование информационных фондов, услуг учебных и научных подразделений академии;

б) в педагогических отношениях:

- на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- на разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом академии, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- на содействие в деятельности методических объединений;
- на издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности факультета;
- на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
- на участие сотрудников факультета в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректором,

в) в имущественных отношениях:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
- на разработку и принятие Положений о факультете и его структурных подразделениях.

6.2. Сотрудники факультета обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
- осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
- устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
- способствовать трудоустройству выпускников факультета;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка академии, трудовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений, методических и учебных материалов;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности в ходе учебно-воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу работодателя.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями и должностными лицами

7.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями академии в соответствии с его структурой, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства и Уставом академии.

8. Ответственность сотрудников факультета

8.1 Декан факультета несет ответственность перед ректором и Ученым советом академии за за уровень и результаты образовательной, научно-исследовательской и социально-воспитательной работы факультета.

8.2 Сотрудники факультета несут, в установленном Законодательством РФ порядке, ответственность за:

- невыполнение возложенных на сотрудников факультета задач и должностных обязанностей;

- реализацию не в полном объеме профессиональных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования и квалификационным требованиям к выпускникам;
- несоблюдение во время учебного процесса требований безопасности по сохранению жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета;
- нарушение прав и свобод, достоинства личности студентов и сотрудников факультета;
- иные действия, предусмотренные Законодательством Российской Федерации.

8.3. Факультет принимает к исполнению:

- все приказы и распоряжения по академии в части касающейся её деятельности;
- все решения Учёного совета академии.

9. Порядок внесения изменений и пересмотра

Положение о факультете пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

И. о. первого проректора-проректора по учебной работе



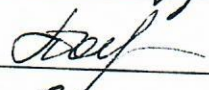



Декан медико-профилактического факультета

Начальник учебно-методического управления

Заведующий учебным отделом

Начальник отдела кадров

Заведующий юридической группой

	_____	С.Н.Цыбусов
	_____	Т.В. Поздеева
	_____	Т.Е. Потемина
	_____	Г.Н.Залетова
	_____	Ю.И. Китаева
	_____	Е.М. Есюкова

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
МЕДИКО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОГО
ФАКУЛЬТЕТА И
ФАКУЛЬТЕТА ВЫСШЕГО
СЕСТРИНСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

82
УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора
от «25» 12 2017 г. № 331

ПРИНЯТО

Ученым советом ФГБОУ ВО НижГМА
Минздрава России
Протокол № 13 от «22» 12 2017г.

1. Общие положения

- 1.1. Ученый совет медико-профилактического факультета и факультета высшего сестринского образования Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту Ученый совет) – представительный орган, осуществляющий общее руководство медико-профилактическим факультетом и факультетом высшего сестринского образования.
- 1.2. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.
- 1.3. В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее по тексту – академия) количество и персональный состав Ученого совета определяется по представлению членов Ученого совета и структурных подразделений.
- 1.4. В состав Ученого совета входят декан, заведующие кафедрами.
- 1.5. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета с участием ректора академии или его представителя и обучающихся факультета академии путем тайного голосования.
- 1.6. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета.
- 1.7. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета, формируется Ученым советом академии с учетом предложений общего собрания научно-педагогического работников и обучающихся факультета. При этом нормы представительства в Ученом совете обучающихся определяется Ученым советом.
- 1.8. Избираемая часть Ученого совета факультета должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности или в соответствии с возложенными обязанностями.
- 1.9. Представители структурных подразделений и обучающихся факультета академии считаются избранными в Ученый совет или отозванным из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета при условии участия в работе общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета не менее двух третьих списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся факультета. Решение об избрании в члены Ученого совета принимает Ученый совет академии. Ученый совет академии может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся факультета полномочия по избранию членов Ученого совета.

1.10. Председателем Ученого совета является декан факультета.

1.11. Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора академии.

1.12. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

1.13. Кооптирование отдельных членов вместо выбывших, а также исключение из состава осуществляется Ученым советом по представлению ректората или одного из членов совета факультета. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

1.14. В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

1.15. Приостановление решений Ученого совета, если они противоречат действующему законодательству Российской Федерации и Уставу академии, проводится Ученым советом академии.

1.16. План работы Ученого совета утверждается ректором академии после рассмотрения его советом.

1.17. Функции председателя Ученого совета факультета:

- организует работу Ученого совета, обеспечивает контроль над исполнением его решений;
- вместе с членами Ученого совета формирует текущее и перспективное планирование работы;
- для ведения текущей организационной работы назначает секретаря;
- создает рабочие группы Ученого совета факультета для предварительной подготовки вопросов, подлежащих обсуждению;
- организует информационное и техническое обеспечение работы.

1.18. Функции секретаря Ученого совета:

- ведет документацию заседаний Ученого совета;
- готовит проекты решений Ученого совета;
- извещает членов Ученого совета и лиц, приглашенных на ее заседание, о повестке дня, направляет им проекты документов, подлежащих обсуждению и другие материалы;
- контролирует и анализирует выполнение планов и решений Ученого совета о результатах информирует председателя Ученого совета;
- осуществляет прием, подготовку и отправку документов для прохождения по конкурсу.

1.19. Заседания Ученого совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

2. Задачи Ученого совета

В соответствии с Уставом академии задачами Ученого совета являются:

2.1. Утверждение порядка выборов членов Ученого совета и регламента его деятельности.

2.2. Определение основных вопросов организации учебно-методической, воспитательной, научной и лечебной работы, совместной работы с организациями практического здравоохранения и Роспотребнадзором.

2.3. Утверждение положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

2.4. Рассмотрение вопросов об организации подготовки по новым основным и дополнительным программам профессионального образования и медицинской деятельности, заявленным к лицензированию и аккредитации.

2.5. Проведение конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава кафедр, входящих в состав факультетов.

2.6. Заслушивание отчета декана, заведующих кафедрами и руководителей основных направлений деятельности факультета по итогам работы.

3. Функции Ученого совета -

Функциями Ученого совета являются:

- 3.1. Принятие решения о проведении заседаний Ученого совета по инициативе Ученого совета факультета, Ученого совета академии или инициативе ректора;
- 3.2. Определение основных направлений развития учебной, научной, методической, профилактической работы факультета и входящих в состав кафедр.
- 3.3. Подведение итогов учебной работы за год и рекомендации по ее улучшению;
- 3.4. Создание гласности и обсуждения при конкурсном отборе претендентов на должности профессорско-преподавательского состава.
- 3.5. Разработка мероприятий по дальнейшему улучшению качества обучения студентов факультетов
- 3.6. Обсуждение проектов и планов повышения квалификации профессорско-преподавательского состава соответственно профилю академии;
- 3.7. Организация взаимодействия с клиническими базами кафедр и практическим здравоохранением и учреждениями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

4. Ученый совет имеет право в соответствии с Уставом

- 4.1. Устанавливать принципы и порядок выдвижения кандидатур для избрания в Ученый совет и нормы представительства в ученом Совете от структурных подразделений и обучающихся на факультетах.
- 4.2. Проводить досрочные выборы членов Ученого совета при условии письменного требования этого не менее половины его членов.
- 4.3. Утверждать план работы Ученого совета факультета.
- 4.4. Рекомендовать к участию в конкурсном отборе на должности профессорско-преподавательского состава.

Декан медико-профилактического
факультета и факультета ВСО



Т.В.Поздеева

И.о. первого проректора – проректора
по учебной работе



С.Н.Цыбусов

Начальник отдела кадров



Ю.И.Китаева

Заведующий юридической группой



Е.М.Есюкова

ПОЛОЖЕНИЕ О ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОМ ФАКУЛЬТЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Фармацевтический факультет (далее по тексту - факультет) является учебно-научным и административным подразделением ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее – Академия), осуществляющим подготовку студентов и аспирантов по очной и заочной формам обучения в системе высшего фармацевтического образования, руководство научно-исследовательской деятельностью кафедр факультета, воспитательную работу со студентами и организацию совместной работы кафедр факультета с органами здравоохранения, фармацевтическими и медицинскими организациями, фармацевтическими промышленными предприятиями, фармацевтическими общественными организациями, органами контроля и надзора за фармацевтической и медицинской деятельностью.

1.2. Факультет организуется при наличии одной или нескольких кафедр, на которых ведется преподавание дисциплин, тесно связанных между собой отраслей знания, при наличии контингента студентов не менее 200 человек, по решению Ученого совета Академии и на основании приказа ректора Академии. Структуру факультета и его штат утверждает ректор Академии.

1.3. Факультет имеет в своем составе деканат, кафедры, обеспечивающие учебный и научный процесс.

1.4. В своей деятельности факультет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Федеральным государственным образовательным стандартом и учебным планом по специальности «Фармация», Уставом Академии, приказами и распоряжениями ректора Академии, проректоров по направлениям деятельности и настоящим Положением.

1.5. Для рассмотрения основных вопросов деятельности факультета организуется Ученый совет факультета.

1.6. Аттестацию и аккредитацию факультет проходит в составе Академии один раз в пять лет.

1.7. Факультет реорганизуется, переименовывается решением Ученого совета Академии по приказу ректора в соответствии с Уставом Академии и действующим законодательством Российской Федерации.

2. Организация деятельности факультета

2.1. Руководство работой факультета осуществляет декан факультета. Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского персонала и является выборной. Он избирается Ученым советом академии сроком до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора академии. Замещение должности декана факультета проводится в порядке, установленном Положением о порядке выборов на должности декана факультета и заведующего кафедрой.

Декан факультета является членом государственной аттестационной комиссии выпускников, комиссии по распределению молодых специалистов, председателем Учёного совета факультета.

Декан факультета подчиняется ректору Академии и проректорам по направлениям деятельности.

Декан факультета несет ответственность перед ректором и Ученым советом Академии за результаты деятельности факультета.

2.2. Назначение должностных лиц факультета осуществляется приказом ректора.

2.3. Факультет имеет свое делопроизводство, нормативную и учетно-отчетную документацию, составляет отчеты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об образовании и локальными нормативными актами Академии.

2.4. Основными целями деятельности факультета, определяющими его назначение и место в структуре Академии, являются:

- подготовка студентов и аспирантов по очной и заочной формам обучения по фармацевтическим специальностям;
- руководство учебно-воспитательной, методической и научно-исследовательской деятельностью кафедр, входящих в состав факультета;
- создание условий для удовлетворения потребностей студентов в повышении уровня профессиональных и культурных знаний.

2.5. Для достижения поставленных целей деятельности факультет решает следующие задачи:

а) по обеспечению качества учебного процесса:

- разработка совместно с кафедрами Академии профессиональных образовательных программ подготовки студентов и их своевременная корректировка;
- обеспечение выполнения учебных планов, графиков учебного процесса, тематических планов изучения дисциплин, планов проведения всех видов практики студентов;
- организация проведения и контроля всех видов учебных занятий и самостоятельной работы студентов;
- координация, совместно с учебным отделом академии, работы кафедр, осуществляющих подготовку студентов по специальности «Фармация»;
- текущий и итоговый контроль усвоения студентами учебного материала, анализ учебной работы студентов;
- организация подготовки и проведения итоговой аттестации выпускников.

б) по воспитательной работе:

- поддержание в учебных подразделениях факультета дисциплинированности и организованности студентов;
- воспитание у студентов ответственности за уровень личной профессиональной подготовки;
- развитие у студентов общей культуры и нравственности, приобщение их к достижениям мировой и отечественной культуры;

- воспитание личного достоинства и уважения к человеку, природе и законам общества;
- воспитание у студентов патриотических чувств;
- профессионально-ориентационная работа с выпускниками школ города.

в) по научной работе:

- организация эффективной научной работы на кафедрах факультета;
- организация разработки программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- организация подготовки учебных пособий, учебников, статей, докладов, рецензий, отзывов и заключений;
- организация подготовки, проведения и обобщения результатов научных и научно-практических конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- организация разработки на кафедрах факультета перспективных и годовых планов подготовки научно-педагогических кадров, контроль своевременности их выполнения.

г) по методической работе:

- разработка современных квалификационных требований к выпускникам;
- определение путей совершенствования фундаментальной и профессиональной подготовки специалистов;
- совершенствование организации учебно-воспитательного процесса;
- организация методического обеспечения мероприятий учебно-воспитательного процесса.

д) по профессиональной подготовке преподавательского состава:

- организация и контроль повышения квалификации научно-педагогического состава кафедр факультета;
- осуществление контроля содержания и качества работы по профессиональному становлению преподавателей, впервые назначенных на должности.

е) по совершенствованию учебно-материальной базы:

- определение путей развития учебно-материальной базы;
- организация разработки перспективных и годовых планов совершенствования учебно-материальной базы на кафедрах факультета.

2.6. Основными функциями факультета являются:

- разработка, совместно с кафедрами Академии, учебных планов, программ учебных дисциплин и всех видов практики студентов по специальности «Фармация»;
- контроль выполнения учебных планов, графиков учебного процесса, тематических планов изучения учебных дисциплин;
- контроль качества проведения всех видов учебных занятий и подготовки к ним преподавательского состава;
- текущий и итоговый контроль, учет и анализ успеваемости студентов; подведение итогов учебной работы в учебных подразделениях факультета;
- организация контроля самостоятельной работы студентов, проведения экзаменов и зачетов;
- организация проведения и контроля всех видов практики студентов;
- разработка документации и организация проведения итоговой аттестации выпускников;
- разработка мероприятий и методических рекомендаций по организации, проведению и совершенствованию учебно-воспитательного процесса;

- проведение воспитательной работы в учебных подразделениях факультета в ходе проведения учебных и методических занятий, организационных собраний и подведения итогов;
- проведение индивидуальной воспитательной работы со студентами в ходе проведения индивидуальных бесед и встреч с родителями студентов;
- разработка агитационных материалов и проведение профессионально-ориентационной работы с выпускниками школ города, участие в работе комиссии по приему абитуриентов по специальности «Фармация»;
- участие в разработке программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- контроль выполнения планов научной работы кафедр факультета и студенческого научного общества;
- контроль разработки перспективных и годовых планов подготовки научно-педагогических кадров и своевременности их выполнения;
- участие в подготовке и проведении научных и научно-практических конференций, семинаров, совещаний, дискуссий;
- контроль, совместно с заведующими кафедрами факультета, за повышением квалификации научно-педагогического состава, а также содержания и качества работы по профессиональному становлению преподавателей, впервые назначенных на должность;
- контроль разработки перспективных и годовых планов развития учебно-материальной базы на кафедрах факультета;
- перевод студентов с курса на курс;
- организация и проведение распределения выпускников;
- назначение старост академических групп с учётом мнения студентов и кураторов;
- создание совета старост («старостат» факультета) для координации работы старост академических групп, который участвует в организационно-управленческой и общественной жизни факультета, обсуждает вопросы проведения учебного процесса, обеспечивает связь деканата с коллективами студентов академических групп;
- решение вопросов о назначении стипендий и пособий студентам в соответствии с действующим положением;
- представление студентов к различным формам поощрений за достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности;
- организация применения мер дисциплинарного воздействия, в том числе представление к отчислению, к студентам, нарушающим свои обязанности;
- участие в отборе кандидатов для аспирантуры;
- организация связи с выпускниками факультета и анализ качества их работы в целях разработки мероприятий, направленных на улучшение учебного процесса.

2.7. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями Академии в соответствии с её структурой, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства и Уставом Академии.

3. Ответственность сотрудников факультета

3.1. Сотрудники факультета несут, в установленном законодательством Российской Федерации порядке, ответственность за:

- невыполнение возложенных на сотрудников факультета задач и должностных обязанностей;
- реализацию не в полном объеме профессиональных образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и квалификационным требованиям к выпускникам;
- несоблюдение во время учебного процесса требований безопасности по сохранению жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета;
- нарушение прав и свобод, достоинства личности студентов и сотрудников факультета;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.2. Факультет принимает к исполнению:

- все приказы и распоряжения по академии в части касающейся её деятельности;
- все решения Ученого совета Академии.

4. Права и обязанности сотрудников факультета

4.1. Факультет пользуется всеми правами структурного подразделения Академии, сформулированными в Уставе Академии.

4.2. Сотрудники факультета имеют право:

а) в трудовых отношениях:

- на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным трудовым кодексом Российской Федерации;
- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную переподготовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами;
- на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
- на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных Федеральными законами Российской Федерации;
- на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности Академии и ее структурных подразделений.

б) в педагогических отношениях:

- на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
- на разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;

- на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом Академии, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
- на содействие в деятельности методических объединений;
- на издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности факультета;
- на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
- на участие сотрудников факультета в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректоратом.

в) в имущественных отношениях:

- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
- на разработку и принятие Положений о факультете и его структурных подразделениях.

4.3. Сотрудники факультета обязаны:

- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
- качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
- осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
- устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
- способствовать трудоустройству выпускников факультета;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Академии, трудовую дисциплину;
- обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений, методических и учебных материалов;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности в ходе учебно-воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу работодателя.

5. Заключительное положение.

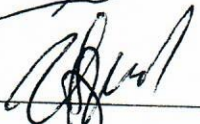
5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения ректором Академии.

5.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения согласно действующему законодательству Российской Федерации.

Декан фармацевтического факультета


_____ М.А. Мищенко

И.о. первого проректора – проректора по учебной работе


_____ С.Н. Цыбусов

Начальник отдела кадров


_____ Ю.И. Китаева

Заведующий юридической группой


_____ Е.М. Есюкова

ПОЛОЖЕНИЕ

Об Ученом совете фармацевтического факультета

1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете фармацевтического факультета (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом академии и определяет основные задачи, состав, порядок организации работы Ученого совета факультета (далее Ученый совет).

1.2. Ученый совет является выборным представительным органом факультета, который обеспечивает принцип самоуправления на факультете в рамках предоставляемых факультету и его Ученому совету полномочий.

1.3. Основной задачей Ученого совета является определение текущих и перспективных направлений деятельности факультета, объединение усилий руководства факультета, научно-педагогических работников, учебно-вспомогательного персонала факультета в целях подготовки специалистов, отвечающих современным требованиям, координация учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной деятельности факультета.

2. Состав Ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав Ученого совета входят, в соответствии с возложенными обязанностями или по должности: декан факультета, заведующие кафедрами.

2.2. Члены Ученого совета избираются собранием коллектива факультета тайным голосованием на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных работников имеющих большой опыт в научной и учебной работе в академии. По результатам обсуждения на собрании вопроса выдвижения представителей от структурного подразделения оформляется соответствующий протокол. Нормы представителей от структурного подразделения определяются следующим образом:

- от каждой кафедры 1 из 5 штатных работников научно-педагогического состава;
- по 1 представителю от профсоюзной организации сотрудников и студентов;
- по 1 представителю от обучающихся по очной форме обучения студентов и аспирантов.

2.3. Состав Ученого совета утверждается приказом ректора.

2.4. Срок полномочий Ученого совета - пять лет с момента избрания.

2.5. В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета. Изменения состава Ученого совета в случае выбытия ранее

98

избранного представителя или его отзыва осуществляется на тех же принципах по мере необходимости, и объявляются приказом ректора. Досрочные перевыборы Ученого совета могут проводиться по требованию не менее половины его членов, либо по решению Ученого совета академии.

3. Компетенция Ученого совета

3.1. К компетенции ученого совета относится:

- разработка и представление на утверждение Ученому совету академии стратегии развития факультета;
- обсуждение и вынесение на утверждение Ученого совета академии концепции создания новых кафедр;
- определение нормы представительства от кафедр, других сотрудников и обучающихся на конференции коллектива и порядок выдвижения их представителей;
- заслушивание ежегодных отчетов декана;
- принятие решений по всем основополагающим вопросам организации учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности, подготовки научно-педагогических кадров кафедрами фармацевтического факультета;
- подготовка вопросов для реализации стратегии развития учебного процесса: открытие новых направлений (специальностей), систем и технологий подготовки специалистов; кадрового и материального обеспечения образовательной деятельности академии; международных связей по учебным направлениям, решение других вопросов формирования контингента обучающихся;
- утверждение проектов приоритетных направлений научной деятельности, заслушивание руководителей структурных подразделений о результатах проведения научных исследований;
- рассмотрение вопросов по привлечению докторов наук к научному руководству диссертационными исследованиями аспирантов и соискателей;
- рассмотрение отчетов декана, заведующих кафедрами о направлениях, формах и методах ведения учебной, научно-исследовательской, воспитательной, информационной, международной и другой деятельности;
- рассмотрение ходатайств перед Ученым советом академии о присуждении почетных званий, именных стипендий и премий;
- рассмотрение ходатайств о присвоении Ученых званий профессора и доцента по кафедрам;
- внесение предложений о представлении сотрудников учебных и научных подразделений факультета, творческих коллективов к правительственным наградам и почетным званиям; о выдвижении на соискание премий и стипендий, для избрания в действительные члены и члены-корреспонденты академии наук и пр.;
- рассмотрение возможности организации подготовки по основным и дополнительным программам профессионального образования, заявленным к лицензированию;
- координация работы по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете; анализ и подведение итогов учебной, учебно-методической работы факультета за полугодие и/или учебный год;
- рассмотрение итогов работы факультета;
- систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- обсуждение результатов самообследования при аттестации образовательных программ;

- принятие решения об избрании на должности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- рассмотрение дополнений и изменений в Положение об Ученом совете факультета и внесение их на рассмотрение Ученого совета академии;
- рассмотрение других вопросов, связанных с деятельностью факультета, не относящихся к исключительной компетенции Ученого совета академии и требующих коллегиального решения.

3.2. При несогласии ректора или Ученого совета академии с решением Ученого совета факультета ректор самостоятельно, или по поручению Ученого совета академии, имеет право вынести спорный вопрос на повторное рассмотрение Ученого совета факультета. В случае если Ученый совет факультета принял то же решение повторно, то выносит спорный вопрос на Ученый совет академии. В случае принятия решения Ученым советом академии, оно вступает в силу, и ректор утверждает его приказом.

4. Структура Ученого совета факультета.

4.1. Председателем Ученого совета является декан факультета.

4.2. Ученый совет избирает из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Ученого совета.

4.3. Из числа членов Ученого совета по представлению его председателя избирается ученый секретарь.

4.4. Ученый секретарь:

- организует подготовку заседаний Ученого совета;
- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение председателю Ученого совета;
- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений факультета;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава и научных сотрудников;
- координирует взаимодействие Ученого совета со структурными подразделениями факультета в соответствии с полномочиями Ученого совета;
- осуществляет взаимодействие с Ученым советом академии
- контролирует реализацию решений Ученого совета и информирует председателя Ученого совета и его членов об их выполнении.

4.5. Для выполнения возложенных функций ученый секретарь имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях факультета, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5. Порядок организации работы Ученого совета.

5.1. Ученый совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого не позднее, чем за месяц до начала очередного календарного года.

Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета, с учетом предложений структурных подразделений факультета, представляемых ученому секретарю для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже, одного раза в три месяца (кроме летнего периода) в определенные деканом факультета дни.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу, кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

О невозможности присутствовать на заседании Ученого совета по уважительным причинам член Ученого совета должен заблаговременно информировать председателя Ученого совета.

При отсутствии члена Ученого совета более чем на половине заседаний председатель или любой член Ученого совета в праве обратиться в Ученый совет с просьбой отозвать этого члена Ученого совета и назначить новые выборы вместо отозванного члена Ученого совета.

5.3. Внеочередное заседание Ученого совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе декана факультета или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, рассылается членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания.

5.4. Повестки дня очередного заседания Ученого совета формируются ученым секретарем и утверждаются председателем Ученого совета не позднее, чем за одну неделю до запланированной даты очередного заседания.

5.5. Ученый секретарь не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета повестку дня.

5.6. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов факультета. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Ученый секретарь информирует Ученый совет в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.7. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.

5.8. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом академии.

5.9. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета "за" и "против" проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.10. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом академии.

5.11. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия открытым голосованием, которая избирает из своих членов председателя. В состав счетной комиссии не может быть включен член Ученого совета, если его кандидатура баллотируется. Счетная комиссия определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в протоколе заседания Ученого совета.

5.12. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом академии.

5.13. Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается председателем Ученого совета и ученым секретарем.

5.14. Решения Ученого совета являются обязательными для деканата факультета, профессорско-преподавательского состава, научных работников, а также других сотрудников подразделений факультета и студентов.

Декан фармацевтического факультета

М.А. Мищенко

И. о. проректора по научной работе

И.А. Клеменова

Начальник отдела кадров

Ю.И. Китаева

Ученый секретарь
ученого совета академии

Н.Н. Андреева

Заведующий юридической группой

Е.М. Есюкова

727

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«НИЖЕГОРОДСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ
МЕДИЦИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
МИНИСТЕРСТВА ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России)

УТВЕРЖДЕНО

приказом и.о. ректора

от «25» 12 2017 г. № 331

ПРИНЯТО

Ученым советом Академии

протокол от 23.12.17 № 13

ПОЛОЖЕНИЕ

о стоматологическом факультете

1. Общая часть

1.1. Стоматологический факультет является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее – академия). На стоматологическом факультете осуществляется подготовка студентов, ординаторов, аспирантов в системе высшего медицинского образования, воспитательная работа со студентами. На стоматологическом факультете проводится научно-исследовательская работа и организация совместной работы кафедр факультета с органами здравоохранения.

1.2. Для рассмотрения основных вопросов деятельности стоматологического факультета организуется Ученый совет факультета.

1.3. Деятельность факультета регулируется действующим законодательством Российской Федерации, типовым Положением об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), Уставом Академии и иными локальными нормативными актами академии. Факультет возглавляет декан. Должность декана факультета относится к должностям профессорско-преподавательского персонала и является выборной. Он избирается Ученым советом Академии сроком до 5 лет и утверждается в должности приказом ректора Академии. Замещение должности декана факультета проводится в порядке, установленном Положением о порядке выборов на должность декана факультета и заведующего кафедрой.

1.4. Декан факультета является членом комиссии по распределению молодых специалистов, председателем Ученого совета факультета.

1.5. Вопросы открытия и закрытия факультета решаются Ученым советом академии и утверждаются ректором.

2. Структура факультета.

2.1. Основной структурной единицей стоматологического факультета является кафедра. Стоматологический факультет объединяет кафедры по признаку их участия в учебном процессе на факультете в соответствии со специальностями, закрепленными за ним. В составе стоматологического факультета могут функционировать центры и лаборатории, входящие в состав кафедр.

2.2. В штат факультета входят профессора, доценты, научные сотрудники и другие категории работников, которые обеспечивают педагогический процесс.

2.3. Количество заместителей декана устанавливается ректором академии, исходя из задач эффективной организации учебного процесса.

2.4. Для координации работ старост академических групп при декане создается Совет старост ("старостат"), который участвует в организационно-управленческой деятельности и общественной жизни факультета, обсуждает вопросы проведения учебного процесса, обеспечивает связь деканата с коллективами студентов академических групп.

2.5. Для решения вопросов управления академическими группами деканат привлекает кураторов, назначенных приказом ректора и работающих на младших курсах в соответствии с принятым Положением о кураторстве.

2.6. Структура и штат подразделений стоматологического факультета разрабатываются с учетом специфики и объема работы этого подразделения и утверждаются ректором академии.

3. Основные задачи факультета.

3.1. Основными целями деятельности факультета, определяющими его назначение и место в структуре академии, являются:

- подготовка студентов, аспирантов, ординаторов по очной форме обучения по стоматологическим специальностям; руководство учебной, методической, научной и воспитательной работой на факультете;
- руководство учебной, методической, научной и воспитательной работой на факультете;
- организация учебного процесса в соответствии с учебными планами, программами и другими руководящими документами, организация учебной и производственной практики студентов.
- контроль за составлением расписания учебных занятий и за его исполнением;
- организация контроля над учебным процессом и практикой студентов;
- организация контроля над самостоятельной работой студентов, а так же проведения экзаменов и зачетов; перевод студентов с курса на курс, осуществление итоговой аттестации выпускников, организация и проведение их распределения;
- опираясь на мнение студентов и кураторов, назначение старост академических групп;
- решение вопросов о назначении стипендий и пособий студентам факультета в соответствии с действующим Положением.
- за успехи в учебе, активное участие в научно-исследовательской работе и общественной жизни представление студентов к различным формам поощрений;
- за нарушение студентами своих обязанностей применение к ним в установленном порядке меры дисциплинарного воздействия вплоть до представления к отчислению из академии;
- организация работы Ученого совета факультета, научных и методических совещаний, конференций и семинаров;
- осуществление общего руководства научной работой студентов, проводимой на кафедрах в научных кружках и научных обществах;
- участие в отборе кандидатов для аспирантуры и ординатуры;
- организация и контроль воспитательной работы среди студентов стоматологического факультета;
- организация связи со студентами, окончившими стоматологический факультет, и, на основе анализа качества их работы, разработка мероприятий, направленных на улучшение учебного процесса;

4. Права факультета.

Стоматологический факультет имеет право:

- 4.1. Регулярно проводить общие собрания студентов и профессорско-преподавательского состава, на которых обсуждать меры по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, качества преподавания и учебы студентов, организации быта и досуга.
- 4.2. Планировать и реализовывать мероприятия по социальной защите сотрудников и студентов стоматологического факультета.
- 4.3. Проводить научные исследования, направленные на решение актуальных проблем медицинской науки и здравоохранения, в тесной связи с учебным процессом.
- 4.4. Организовывать научные конференции на кафедрах факультета.
- 4.5. Разрабатывать предложения по внедрению результатов НИР.
- 4.6. Участвовать в конкурсах научных работ, как в академии, так и за ее пределами.
- 4.7. Ходатайствовать перед администрацией академии о поощрении или наложении взыскания на сотрудников в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Основными функциями факультета являются:

- 5.1. Разработка, совместно с кафедрами академии, учебных планов, программ учебных дисциплин и всех видов практики студентов по специальности «Стоматология»;
- 5.2. Контроль выполнения учебных планов, графиков учебного процесса, тематических планов изучения учебных дисциплин;
- 5.3. Контроль качества проведения всех видов учебных занятий и подготовки к ним преподавательского состава;
- 5.4. Текущий и итоговый контроль, учет и анализ успеваемости студентов; подведение итогов учебной работы в учебных подразделениях факультета;
- 5.5. Организация контроля самостоятельной работы студентов, проведения экзаменов и зачетов;
- 5.6. Организация проведения и контроля всех видов практики студентов;
- 5.7. Участие в разработке программ и инструкций по выполнению мероприятий учебного процесса;
- 5.8. Перевод студентов с курса на курс;
- 5.9. Организация и проведение распределения выпускников;
- 5.10. Применение мер дисциплинарного воздействия, в том числе представление к отчислению, к студентам, нарушающим свои обязанности;
- 5.11. Участие в отборе кандидатов для клинической ординатуры, аспирантуры.

6. Права и обязанности сотрудников факультета

- 6.1. Сотрудники факультета имеют право:
 - а) в трудовых отношениях:
 - на оборудованное рабочее место, соответствующее условиям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации;
 - на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;
 - на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего

- 701
- времени, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней, оплачиваемых ежегодных отпусков;
- на профессиональную переподготовку в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и другими нормативно-правовыми актами;
 - на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми, не запрещенными законом, способами;
 - на обязательное социальное страхование;
 - на материально-техническое и организационное обеспечение своей профессиональной и научной деятельности;
 - на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов учебной, научной, творческой и производственной деятельности академии и её структурных подразделений;
- б) в педагогических отношениях:
- на организацию и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
 - на разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов;
 - на разработку и утверждение рабочих программ учебных курсов и дисциплин;
 - на разработку и утверждение годовых календарных учебных графиков;
 - на самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с уставом академии, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
 - на осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов;
 - на содействие в деятельности методических объединений;
 - на издание учебной, методической и научной литературы по профилю деятельности факультета;
 - на проведение научных и методических конференций, семинаров и пр.;
 - на участие сотрудников факультета в конференциях и совещаниях для обмена опытом, по согласованию с ректором,
- в) в имущественных отношениях:
- на материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с установленными нормативами и требованиями;
 - на разработку и принятие Положений о факультете и его структурных подразделениях.
- 6.2. Сотрудники факультета обязаны:
- добросовестно выполнять свои должностные обязанности;
 - качественно осуществлять учебную, методическую и научную деятельность;
 - осуществлять подготовку учебных, методических и научных материалов;
 - устанавливать связи с предприятиями, учреждениями и организациями (по необходимости);
 - способствовать трудоустройству выпускников факультета;
 - соблюдать правила внутреннего трудового распорядка академии, трудовую дисциплину;
 - обеспечивать сохранность закрепленных за факультетом помещений, методических и учебных материалов;
 - выполнять установленные нормы труда;
 - соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности в ходе учебно-

воспитательного процесса;
- бережно относиться к имуществу работодателя.

7. Взаимоотношения с другими подразделениями и должностными лицами

7.1. Факультет взаимодействует и регулирует свои отношения с учебными и структурными подразделениями академии в соответствии с её структурой, исходящими организационно-распорядительными и нормативными документами руководства и Уставом академии.

8. Ответственность сотрудников факультета

8.1. Декан факультета несет ответственность перед ректором и Ученым советом академии за уровень и результаты образовательной, научно-исследовательской и социально-воспитательной работы факультета.

8.2. Сотрудники факультета несут, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за:

- невыполнение возложенных на сотрудников факультета задач и должностных обязанностей;
- реализацию не в полном объеме профессиональных образовательных программ в соответствии с учебным планом и трафиком учебного процесса;
- подготовку студентов с уровнем знаний, не соответствующим Федеральному государственному образовательному стандарту высшего профессионального образования и квалификационным требованиям к выпускникам;
- несоблюдение во время учебного процесса требований безопасности по сохранению жизни и здоровья студентов и сотрудников факультета;
- нарушение прав и свобод, достоинства личности студентов и сотрудников факультета;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

8.3. Факультет принимает к исполнению:

- все приказы и распоряжения по академии в части касающейся её деятельности;
- все решения Учёного совета академии.


9. Порядок внесения изменений и пересмотра

9.1. Положение о факультете пересматривается, изменяется и дополняется по мере необходимости.

Декан стоматологического факультета


_____ А.В. Кочубейник

И. о. первого проректора
- проректора по учебной работе


_____ С.Н. Цыбусов

Заведующий учебным отделом


_____ Г.Н. Залетова

Начальник отдела кадров


_____ Ю.И. Китаева

Заведующий юридической группой


_____ Е.М. Есюкова

Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Нижегородская государственная
медицинская академия» Министерства
здравоохранения Российской
Федерации (ФГБОУ ВО НижГМА
Минздрава России)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ
СТОМАТОЛОГИЧЕСКОГО
ФАКУЛЬТЕТА**

УТВЕРЖДЕНО
приказом исполняющего
обязанности ректора
от «25» 12 2017 г.
№ 331

Принято
Ученым советом Академии
протокол от 22.12.17 № 13

1. Общие положения

1.1. Ученый совет стоматологического факультета Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Нижегородская государственная медицинская академия» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее по тексту Ученый совет) является выборным органом управления, осуществляющим общее руководство стоматологическим факультетом.

2. Состав Ученого совета стоматологического факультета

2.1. Срок полномочий Ученого совета – 5 лет.

2.2. В соответствии с Уставом ФГБОУ ВО НижГМА Минздрава России (далее по тексту – академия) количество и персональный состав Ученого совета определяется по представлению членов Ученого совета и структурных подразделений.

2.3. В состав Ученого совета входят декан, заведующие кафедрами.

2.4. Другие члены Ученого совета избираются общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета с участием ректора академии или его представителя и обучающихся факультета академии путем тайного голосования.

2.5. Число избираемых членов Ученого совета устанавливается общим собранием научно-педагогических работников и обучающихся факультета.

2.6. Список кандидатов в состав избираемой части Ученого совета, выносимый на рассмотрение общего собрания научно-педагогических работников и обучающихся факультета, формируется Ученым советом академии с учетом предложений общего собрания научно-педагогического работников и обучающихся факультета. При этом нормы представительства в Ученом совете обучающихся определяется Ученым советом.

2.7. Избираемая часть Ученого совета факультета должна быть не меньше числа лиц, входящих в него по должности или в соответствии с возложенными обязанностями.

2.8. Представители структурных подразделений и обучающихся факультета академии считаются избранными в Ученый совет или отозванным из него, если за них проголосовало более 50 процентов присутствующих на общем собрании научно-педагогических работников и обучающихся факультета при условии участия в работе общего собрания

708

научно-педагогических работников и обучающихся факультета не менее двух третей списочного состава научно-педагогических работников и обучающихся факультета. Решение об избрании в члены Ученого совета принимает Ученый совет академии. Ученый совет академии может делегировать общему собранию научно-педагогических работников и обучающихся факультета полномочия по избранию членов Ученого совета.

2.9. Председателем Ученого совета является декан факультета.

2.10. Состав Ученого совета факультета утверждается приказом ректора академии.

2.11. Досрочные перевыборы Ученого совета проводятся по требованию не менее половины его членов.

2.12. Избрание отдельных членов вместо выбывших, а также исключение из состава осуществляется Ученым советом по представлению ректората или одного из членов Ученого совета факультета. Решение принимается путем открытого голосования простым большинством голосов.

2.13. В случае увольнения (отчисления) из академии члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.14. Приостановление решений Ученого совета, если они противоречат действующему законодательству РФ и Уставу академии, проводится ректором, а отмена – решением Ученого совета академии.

3. Компетенции Ученого совета стоматологического факультета

3.1. Ученый совет факультета:

- Разрабатывает и представляет на утверждение Ученому совету НижГМА стратегию развития факультета;
- Обсуждает и выносит на утверждение Ученого совета НижГМА концепции создания новых кафедр, положения о факультетских научно-исследовательских, научно-консультационных подразделениях и подразделениях дополнительного профессионального образования;
- Рассматривает и представляет на утверждение Ученому совету НижГМА предложения по изменению номенклатуры специальностей и направлений, открытию новых специальностей и специализаций;
- Рассматривает проекты рабочих учебных планов по специальностям и направлениям подготовки;
- Координирует работу по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы на факультете; анализирует и подводит итоги учебной, учебно-методической работы факультета за полугодие и/или учебный год, а также итоги практики студентов;
- Рассматривает итоги работы комиссии по итоговой государственной аттестации специалистов;
- Систематически анализирует информацию о качестве обучения, обобщает и распространяет опыт нововведений в области организации учебного процесса;
- Утверждает учебные программы дисциплин по направлениям подготовки и специальностям факультета;

- Утверждает темы научных исследований аспирантов и соискателей ученой степени кандидата наук, осуществляет ежегодную аттестацию аспирантов и докторантов факультета, решает вопросы учебы в аспирантуре НижГМА;
- Утверждает результаты самообследования при аттестации образовательных программ;
- Принимает решение об избрании на должность ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента;
- Вносит предложения по присвоению ученых званий сотрудникам учебных и научных подразделений факультета;
- Рассматривает отчеты декана факультета, заведующих кафедрами и руководителей структурных подразделений факультета;
- Планирует расходование внебюджетных средств факультета, утверждает смету расходов, заслушивает отчеты об использовании внебюджетных средств;
- Рассматривает вопросы перевода студентов и аспирантов с платной формы обучения на бюджетную;
- Рассматривает дополнения и изменения в Положение об Ученом совете факультета и выносит их на рассмотрение Ученого совета НижГМА;
- Рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью факультета, не относящиеся к исключительной компетенции Ученого совета НижГМА.

3.2. Решения Совета факультета могут быть отменены решением Ученого совета НижГМА.

4. Структура Ученого совета стоматологического факультета

- 4.1. Председателем Ученого совета факультета является декан факультета.
- 4.2. Ученый совет может избирать из своих членов заместителя председателя, который в отсутствие председателя ведет заседания Ученого совета факультета.
- 4.3. Из числа членов Ученого совета по представлению его председателя избирается секретарь Ученого совета факультета, являющийся одновременно секретарем Президиума Ученого совета факультета.
- Секретарь Ученого совета факультета организует подготовку заседаний Ученого совета, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие с Ученым советом НижГМА, а также со структурными подразделениями факультета в соответствии с полномочиями Ученого совета, информирует председателя Ученого совета и его членов о выполнении решений Ученого совета.
- 4.4. Секретарь Ученого совета факультета:
- формирует повестки заседаний Ученого совета и представляет их на утверждение председателю;

- контролирует процесс подготовки материалов и проектов документов по вопросам повестки дня заседания Ученого совета;
- обеспечивает их своевременное доведение до членов Ученого совета;
- обеспечивает подготовку протоколов заседаний Ученого совета, рассылку копий и выписок из протоколов;
- организует своевременное доведение решений Ученого совета до структурных подразделений факультета;
- отвечает за своевременное размещение информации о деятельности Ученого совета факультета на сайте факультета, а в необходимых случаях и на сайте академии;
- подготавливает необходимые документы для проведения конкурсного отбора;
- несет ответственность за соблюдение установленной процедуры конкурсного отбора претендентов на должности ассистента, преподавателя, старшего преподавателя, доцента, младшего научного сотрудника и научного сотрудника научных подразделений факультета.

4.5. Для выполнения возложенных функций секретарь Ученого совета имеет право запрашивать информацию и материалы в структурных подразделениях факультета, необходимые для организации заседаний Ученого совета.

5. Порядок организации работы Ученого совета стоматологического факультета

5.1. Ученый совет работает на основании плана, разрабатываемого на год и утверждаемого не позднее, чем за месяц до начала очередного учебного года.

Формирование плана работы Ученого совета осуществляется на основании рекомендаций членов Ученого совета, с учетом предложений структурных подразделений факультета и академии, представляемых секретарю Ученого совета для обобщения и вынесения на рассмотрение Ученого совета факультета.

5.2. Заседания Ученого совета проводятся не реже одного раза в три месяца в определенные деканом факультета дни.

Заседание Ученого совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов. При решении финансовых вопросов и вопросов, связанных с избранием научно-педагогических работников по конкурсу, кворум Ученого совета должен составлять не менее 2/3 от общего числа его членов.

5.3. Внеочередное заседание Совета в исключительных случаях может проводиться по инициативе декана факультета или не менее чем 1/4 членов Ученого совета. Уведомление о созыве внеочередного заседания, подписанное его инициаторами, передается секретарю Ученого совета для рассылки членам Ученого совета не позднее, чем за неделю до даты заседания. В уведомлении указывается повестка дня заседания, и к нему прикладываются соответствующие документы.

5.4. Повестки дня очередного заседания Ученого совета формируются секретарем и утверждаются председателем не позднее, чем за

одну неделю до запланированной даты очередного заседания. Секретарь Ученого совета не позднее, чем за 3 календарных дня доводит до всех членов Ученого совета повестку дня и материалы заседания Ученого совета.

5.5. Заседания Ученого совета являются открытыми для всех преподавателей, иных категорий работников и студентов факультета. В заседаниях Ученого совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные лица. Секретарь Ученого совета информирует в начале его заседания об участии в его работе приглашенных лиц и причинах (целях) их участия в заседании.

5.6. Допускается организация и проведение закрытых заседаний Ученого совета факультета, на которых рассматриваются вопросы коммерческой и государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Повестка дня заседания Ученого совета и порядок обсуждения вопросов повестки дня утверждается решением членов Ученого совета, присутствующих на заседании, и вносится в протокол заседания Ученого совета.

5.8. Решения Ученого совета принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом НижГМА.

5.10. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета "за" и "против" проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании.

В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с голосования и его рассмотрение переносится на следующее заседание.

5.11. Форму голосования (открытое или тайное) определяют на заседании решением членов Ученого совета, если иное не установлено законодательством Российской Федерации или Уставом НижГМА.

5.12. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета. Итоги голосования утверждаются Ученым советом и отражаются в Протоколе заседания Ученого совета.

5.13. При рассмотрении вопроса конкурсного отбора кандидатур на вакантные должности профессорско-преподавательского состава и научных работников Ученый совет руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Уставом НижГМА.

5.14. Решения Ученого совета документируются протоколом заседания, который подписывается Председателем и секретарем Ученого совета факультета.

5.15. По решению председателя Ученого совета (декана факультета) возможна ротация (не превышающая 20 % состава Ученого совета в год), а также изменение количества его членов.

5.16. Решения Ученого совета реализуются распоряжениями декана факультета и являются обязательными для администрации факультета, профессорско-преподавательского состава, сотрудников научно-исследовательских подразделений, учебно-вспомогательного персонала, аспирантов и студентов факультета, а также преподавателей и сотрудников других структурных подразделений академии, участвующих в учебном процессе факультета.

5.17. Решения, принятые Ученым советом факультета, своевременно размещаются на сайте академии.

Декан стоматологического факультета



А.В. Кочубейник

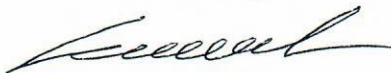
Согласовано:

Исполняющий обязанности первого проректора-проректора по учебной работе



С.Н. Цыбусов

Исполняющий обязанности проректора по научной работе



И.А. Клеменова

Начальник отдела кадров



Ю.И. Китаева

1